

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**VALORE P.A.**

**AVVISO ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI**

**CORSI DI FORMAZIONE  
2016**



## **INDICE**

### **PREMESSA**

- 1. IL PROGETTO**
- 2. ADESIONE E RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO**
- 3. RICERCA E SELEZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE**
- 4. PARTECIPAZIONE AI CORSI**
- 5. ATTIVAZIONE DEI CORSI E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**
- 6. DOMANDA DI ADESIONE**
- 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 8. RICORSI**
- 9. NOTE INFORMATIVE**



## PREMESSA

Nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, confluita in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, l'INPS intende avviare una procedura finalizzata all'individuazione e alla selezione di corsi di formazione rivolti a dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla predetta Gestione.

L'iniziativa, finanziata dall'Inps attraverso l'integrale ed esclusiva copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle pubbliche amministrazioni, chiamate a rivestire un ruolo cardine nelle varie fasi in cui è strutturata l'iniziativa predetta. La pubblica amministrazione, infatti, rappresenta l'interlocutore più qualificato sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo suddetto, in relazione alle competenze già acquisite e/o all'attività di servizio concretamente espletata.

Tale modello punta a rafforzare la rete tra le pubbliche amministrazioni, così da creare centri *multi-stakeholders* nell'erogazione di servizi di welfare, capaci di impiegare al meglio le risorse finanziarie ed organizzative e di assicurare la semplificazione delle modalità di accesso alle prestazioni e l'applicazione di criteri di equità e trasparenza.



## 1. IL PROGETTO

1. L'INPS rivolge alle pubbliche amministrazioni il presente avviso, volto a consentire l'adesione ad iniziative formative, da attivarsi entro il 31/12/2016, individuate dall'Istituto all'esito di una specifica procedura di ricerca e selezione.

2. Il Progetto si articola in diverse fasi tra loro susseguenti:

- adesione e rilevazione del fabbisogno formativo a cura delle pubbliche amministrazioni;
- formale assunzione di impegno da parte di ciascuna pubblica amministrazione in ordine alla partecipazione all'iniziativa formativa di un determinato numero di partecipanti che la pubblica amministrazione stessa provvederà ad iscrivere in procedura, nell'area tematica d'interesse, una volta resa nota l'offerta di corsi da parte delle Università, come previsto dall'art. 3 del presente Avviso;
- procedura di ricerca e selezione dei corsi di formazione con le Università e altri soggetti cosiddetti "proponenti";
- individuazione corsi da attivare;
- sottoscrizione di una Convenzione tra l'Istituto e i soggetti proponenti i corsi attivati;
- avvio corsi.

## 2. ADESIONE E RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO

1. Duplice è l'opportunità che si offre alle pubbliche amministrazioni che intendono aderire all'iniziativa: quella di valutare le tematiche oggetto dei corsi, individuando specifici temi formativi di particolare interesse, e quella di consentire la partecipazione ai predetti corsi ai propri dipendenti, in relazione al fabbisogno formativo individuale e alle singole competenze lavorative, come individuati dalle amministrazioni medesime.

2. Attraverso la compilazione dell'allegata scheda tecnica, la pubblica amministrazione aderente:

- 1) assume formalmente l'impegno in ordine alla partecipazione all'iniziativa formativa del numero di partecipanti che provvederà ad iscrivere in procedura, nell'area tematica d'interesse, una volta pubblicato sul sito dell'Istituto l'elenco dei corsi selezionati;



2) segnala uno o più temi formativi di particolare interesse e indica il numero dei potenziali partecipanti a ciascuna iniziativa formativa, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o alla Gestione assistenza magistrale, entro i seguenti limiti:

<b>NUMERO DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN AMBITO REGIONALE</b>	<b>NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI AL CORSO DI FORMAZIONE</b>
FINO A 50 DIPENDENTI	MAX 2 PARTECIPANTI
Da 51 a 100 DIPENDENTI	MAX 3 PARTECIPANTI
DA 101 A 500 DIPENDENTI	MAX 4 PARTECIPANTI
OLTRE 500 DIPENDENTI	MAX 6 PARTECIPANTI

3. Il Direttore regionale INPS può proporre alla Direzione centrale Credito e Welfare un numero di partecipanti superiore ai predetti limiti massimi, tenuto conto delle specifiche esigenze del contesto regionale di riferimento.

4. Tematiche e contenuti dei corsi di formazione sono individuabili tra i seguenti:

a) per il personale amministrativo dipendente delle pubbliche amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali:

- **Progettazione Europea;**
- **Previdenza obbligatoria e complementare;**
- **Anticorruzione e trasparenza;**
- **Tutela della privacy e diritto di accesso;**
- **Appalti e contratti pubblici;**
- **Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche;**
- **Disciplina del lavoro;**
- **Lavoro di gruppo;**
- **Bilancio e contabilità;**
- **Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione;**
- **Gestione del documento informatico: produzione e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati;**
- **La spending review e la valutazione delle spese pubbliche;**



- **Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web;**
- **Gestione delle risorse umane: focus sull'intelligenza emotiva e sulla psicologia dei gruppi, gestione delle relazioni;**
- **Politiche e normative di prevenzione e protezione ambientale. Normativa statale e regionale per il recupero e la gestione dei rifiuti;**
- **L'indagine ambientale e il rischio biologico nell'ambiente di lavoro. Gestione della sicurezza e tutela della salute;**
- **Gestione dei conflitti;**
- **Leadership e management**

b) per il personale del comparto servizio sanitario nazionale dipendente delle pubbliche amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali:

- **Le professioni mediche e infermieristiche: assetto giuridico, incarichi e responsabilità;**
- **L'integrità, la missione e la motivazione delle professioni sanitarie per il miglioramento della performance e della qualità dei servizi;**
- **Management di protezione civile: sviluppo delle conoscenze teoriche e abilità pratiche per la programmazione della previsione e prevenzione e per la gestione delle emergenze;**
- **Comunicazione efficace con l'utente/paziente;**
- **Metodologia e modelli di assistenza ospedaliera;**
- **Metodologie e modelli di assistenza sanitaria territoriale;**
- **Management sanitario.**

(il personale amministrativo del comparto servizio sanitario nazionale può partecipare anche ai corsi di formazione inerenti alle tematiche di cui alla precedente lett. a);

b) per il personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico, ausiliario della scuola, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, le seguenti, ulteriori tematiche:

- **Metodologie didattiche per i disturbi di apprendimento;**
- **Prevenzione del disagio giovanile;**



- **Progetto "EIPASS" per la scuola per la promozione e diffusione della cultura digitale nell'ambito scolastico**

(il personale amministrativo della scuola può partecipare anche ai corsi di formazione inerenti alle tematiche di cui alla precedente lett. a).

5. La scheda di rilevazione del fabbisogno formativo prevede, inoltre, la possibilità di indicare eventuali ulteriori tematiche di interesse.

6. Le amministrazioni che intendono aderire al progetto devono individuare uno o più operatori da abilitare all'accesso alla procedura che consente l'inserimento a sistema dei nominativi dei dipendenti scelti per la partecipazione ai corsi, compilando il file allegato.

### **3. RICERCA E SELEZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE**

1. Acquisite le domande di adesione al Progetto e le schede di rilevazione dei fabbisogni formativi compilate dalle amministrazioni pubbliche, una Commissione di esperti, istituita presso la Direzione Generale dell'INPS, individuerà il numero dei corsi attivabili nell'ambito di ciascuna area tematica, in base alle richieste pervenute, al livello di interesse espresso e considerati i vincoli di budget destinato alla prestazione.

2. In esito alla valutazione effettuata dalla Commissione predetta, la Direzione centrale Credito e Welfare pubblicherà un avviso di ricerca e selezione di corsi di formazione rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale - articolato per regioni- le quali, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge 19 novembre 1990, n. 341, potranno avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la costituzione di consorzi, anche di diritto privato, e la stipulazione di apposite convenzioni.

3. Per quanto riguarda i corsi di formazione per il personale della scuola, l'avviso di selezione si rivolgerà, invece, ai soggetti accreditati o qualificati ai sensi degli artt. 1, comma 2, 2 e 3 del Decreto Ministeriale 10 luglio 2000, n. 177 e della Direttiva MIUR del 1° dicembre 2003, n. 90, aventi sede legale nel territorio regionale di riferimento.

4. Contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione di corsi, l'Inps pubblicherà l'elenco delle amministrazioni che aderiscono al progetto, al fine di consentire ai soggetti



proponenti la possibilità di elaborare proposte formative mirate che tengano conto dei fabbisogni espressi e delle esigenze territoriali.

5. All'esito della procedura di individuazione e selezione, l'Inps pubblicherà sul proprio sito istituzionale l'offerta dei corsi, suddivisi per area tematica e regione di riferimento.

#### **4. PARTECIPAZIONE AI CORSI**

1. Le amministrazioni aderenti al presente Progetto, attraverso gli operatori espressamente abilitati, potranno inserire nell'apposita procedura presente sul sito dell'Istituto i nominativi dei partecipanti in relazione a ciascun area tematica.

2. I dipendenti, individuati dalle singole amministrazioni tra coloro che prestano servizio in settori di attività attinenti alle materie oggetto dell'intervento formativo, potranno partecipare esclusivamente ad uno dei corsi formativi proposti nell'ambito regionale ove prestano servizio.

3. Le amministrazioni, in forza dell'impegno assunto aderendo al progetto, dovranno garantire la partecipazione ai corsi del numero di partecipanti che, in questa fase, iscriveranno in procedura, per ciascun area tematica.

4. Nel caso in cui le Università dell'ambito regionale di riferimento propongano un numero di corsi superiore a quello delle iniziative ritenute attivabili dalla Commissione di valutazione, verranno attivati i corsi selezionati direttamente dai partecipanti individuati dalle pubbliche amministrazioni. A tal fine, i dipendenti iscritti, accedendo in procedura con PIN personale rilasciato dall'INPS, indicheranno il/i corso/i di maggior gradimento.

5. Ciascuna amministrazione informerà, quindi, i propri dipendenti circa la necessità di provvedere tempestivamente alla richiesta del predetto codice PIN utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto.

6. La mancata effettuazione delle scelte di cui al comma 4, da parte del dipendente iscritto, comporterà la perdita della disponibilità del posto in favore della relativa amministrazione di appartenenza.

7. Qualora i dipendenti iscritti ai corsi, ancorché abbiamo effettuato la scelta di cui al comma 4, fossero impossibilitati a partecipare all'iniziativa formativa, l'amministrazione





di appartenenza potrà provvedere alla loro sostituzione entro i termini che verranno resi noti e, comunque, prima dell'attivazione dei corsi.

8. In caso di ritiri anticipati dai corsi, di rinunce o di perdita di disponibilità di posti per mancata effettuazione della scelta di cui al comma 4, l'Istituto si riserva la possibilità di escludere l'amministrazione interessata dalle successive edizioni del progetto tenuto conto del numero di defezioni in relazione al numero di partecipanti individuati.

9. L'Inps si impegna a sostenere il costo del corso per ciascun partecipante, corrispondendolo ai soggetti proponenti, con esclusione del rimborso di eventuali spese sostenute per il vitto, l'alloggio e/o il trasporto.

## **5. ATTIVAZIONE DEI CORSI E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. I soggetti proponenti di corsi attivati sottoscriveranno con l'Istituto apposita convenzione.

2. I corsi verranno attivati entro il 31/12/2016.

3. Il numero minimo e massimo di partecipanti a ciascun corso, con costi a carico dell'Inps, è fissato, rispettivamente, in 20 e 50 unità. L'Istituto non sostiene il costo di corsi ai quali abbia aderito un numero di partecipanti inferiore a 20. Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il soggetto proponente avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva organizzata a sue spese e cura.

4. I corsi di formazione prevederanno modalità di fruizione frontale in aula e potranno avere una durata di 40, 50 o 60 ore complessive. La frequenza dei corsi prevederà il riconoscimento di un numero di crediti formativi commisurato all'effettivo impegno richiesto e, per i corsi rivolti al personale direttivo o docente della scuola, il riconoscimento di crediti formativi per la formazione continua. La sede di svolgimento del corso potrà essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente, delle pubbliche amministrazioni aderenti all'iniziativa o dell'Inps.

5. L'Inps si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dai partecipanti.



## 6. DOMANDA DI ADESIONE

1. La domanda di adesione al Progetto, secondo il modello di cui all'allegato 1, unitamente alla scheda di rilevazione del fabbisogno formativo, secondo il modello di cui all'allegato 2, e alla richiesta di abilitazione del/degli operatore/i, secondo il modello di cui all'allegato 3 (compilata in formato EXCEL avendo cura di scrivere il codice fiscale dell'operatore da abilitare in maiuscolo e senza spazi), dovranno pervenire tramite PEC alla Direzione regionale in cui prestano servizio i dipendenti che l'Amministrazione intende avviare ai corsi di formazione, al seguente indirizzo Direzione.regionale.....@postacert.inps.gov.it entro il **20 maggio 2016**.

2. Le amministrazioni centrali dovranno inviare domanda di adesione per ciascuna regione in cui è presente il personale da avviare ai corsi.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale Inps competente per territorio.

## 8. RICORSI

1. Per eventuali ricorsi giudiziari il foro competente è quello di Roma.

## 9. NOTE INFORMATIVE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione regionale Inps competente per territorio.

Roma, 1 aprile 2016

Il Direttore centrale

Maria Grazia Sampietro

